

## Bullets 20250224 04 Instalaciones

### 1. Importancia de las instalaciones en los clubes

- Las instalaciones son fundamentales para la gestión diaria de un club. Ejemplos: canchas de golf, restaurantes, sistemas de riego.
- Sin instalaciones adecuadas, no se puede brindar el servicio esperado por los socios.

### 2. Tipos de mantenimiento

- Se identifican dos tipos principales de mantenimiento.
- **Preventivo:** Anticipación de problemas mediante rutinas regulares (revisión de generadores, filtros de agua, etc.).
- **Correctivo:** Reparación de fallas detectadas o eventos inesperados, como bombas dañadas o calderas con problemas.

### 3. Planificación y documentación

- Es necesario planificar y documentar las tareas de mantenimiento.
- Ejemplo: Calendarios de actividades del club y rutinas específicas para instalaciones.

### 4. Un ejemplo práctico de mantenimiento

- Caso de un generador eléctrico:
  - Revisar combustible semanalmente o según lo establecido por el fabricante.
  - Implementar rutinas para inspeccionar tuberías, filtros y otros elementos del sistema.

### 5. Control y monitoreo

- Consejo sobre el uso de herramientas como termografías para medir la temperatura de tableros eléctricos y prevenir sobrecargas.
- Ejemplo: Solicitar termografías al seguro del club.

### 6. Delegación y seguimiento

- Delegar tareas es esencial, pero debe haber un sistema de retroalimentación para verificar su cumplimiento.
- Ejemplo: Tableros con rutinas diarias pegados en zonas visibles para empleados.
- Ejemplo: Entrega en mano de las tareas asignadas.

### 7. Ejemplo práctico de control de tareas en el campo

- Uso de tarjetas de juego para controlar tareas en la cancha (corte de greens, rolado, etc.).
- Calificaciones: Par (cumplimiento estándar), Birdie (supera expectativas), Bogey (no cumple).
- La calificación se ejemplifica en términos golfísticos para fijar su validez y facilitar su comprensión.

### 8. Gestión basada en evidencia

- La gestión debe basarse en datos y evidencia, no en opiniones subjetivas.
- Ejemplo: Documentar tareas y resultados para respaldar decisiones con información concreta.

### **9. Estrategias para mejorar la gestión**

- Implementar mejoras constantes, incluso pequeñas, para evitar el deterioro de las instalaciones.
- Ejemplo: Incrementos de un 1% semanal pueden generar grandes avances a largo plazo.

### **10. Resolución de problemas con Ishikawa**

- Uso del diagrama de Ishikawa para identificar causas raíz de problemas.
- Ejemplo práctico: Análisis de problemas de comunicación y supervisión en procesos de compras.

### **11. Capacitación del personal**

- Invertir en la capacitación del equipo mejora la eficiencia general.
- Ejemplo: Enseñar a más empleados a realizar tareas especializadas como afilar cuchillas helicoidales.

### **12. Participación y comunicación interna**

- Establecer relaciones cercanas con el personal ayuda a identificar problemas y oportunidades de mejora.
- Ejemplo: Reuniones informales con empleados para escuchar sus necesidades y sugerencias.

### **13. Importancia del trabajo en equipo**

- La satisfacción del socio es responsabilidad de todos los empleados del club.
- Ejemplo: Todos deben colaborar para garantizar que las instalaciones estén en óptimas condiciones.

### **14. Consulta sobre marketing**

- Un delegado de NOA consulta al respecto consejos sobre estrategias de marketing para aplicar.
  - Provee algunas características.
  - Existe un breve intercambio al respecto.
- Sin ser el tema del día se tomará como trabajo práctico para la sesión del 07 de abril que trata de Estrategias de Marketing.
- Se recabará la información necesaria para distribuir entre los delegados y sí lograr unificar la disponible.